

# Excel Opérationnel

Comprendre les fonctionnalités avancées d'un tableur et de maîtriser la gestion d'une base de données.



## Objectifs

- Créer des formules complexes pour des calculs statistiques.
- Créer et formater un tableau de données avec des objets graphiques.
- Rechercher des données avec divers filtres pour modifier des séries de données.
- Utiliser le collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression.

## Moyens pédagogiques

### Matériel et logiciel utilisés

Fournis en salle, requis pour les formations à distance.

- Formation en ligne ou présentiel, individuelle ou en petits groupes, avec discussions sur attentes et niveaux.
- Supports variés : écrits, audio/vidéo, exercices pratiques.
- Évaluation continue par exercices pratiques.
- Remise d'un support de cours, d'une attestation de formation et d'un certificat.

- **Veillez nous contacter pour les options de financement. Le début peut être envisagé dans 11 jours ouvrés, selon les normes de la Caisse des Dépôts et Consignations.**

## Pour qui ?

- Tout utilisateur qui souhaite être opérationnel Entreprise / indépendants
- Accessible aux apprenants en situation de handicap

## Conditions requises

Avoir un niveau de base

Présentiel ou distanciel

Niveau Intermédiaire

2 jours / 7h

1400 € TTC

## Programme

### 1 - Explorer Excel (méthodes)

- Personnaliser onglets et ruban
- Déplacer et dupliquer une feuille de calcul
- Utiliser les fonctions de collage spécial
- Définir la zone d'impression dans un classeur
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule
- Créer des formules longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Fusionner des cellules
- Centrer sur plusieurs colonnes

### 2 - Calculs, mise en forme et gestion des données

- Calculs
- Utiliser les fonctions statistiques simples et les fonctions conditionnelles.
- Mise en Forme
- Insérer un graphique SmartArt ou une image.
- Insérer un graphique
- Appliquer un thème à un tableau.
- Gestion des Données
- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données.
- Utiliser des filtres automatiques.
- Utiliser la fonction valeur cible.
- Modifier les séries de données d'un graphique.
- Gérer les titres et légendes.
- Imprimer un graphique.

Cette formation prépare à la certification TOSA Excel initial